**Ministère des affaires culturelles
Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes**

****

Cahier des Charges

**OBJET**

**Fourniture et installation des rayonnages mobiles destinés à l’archivage au profil du Centre des Musiques Arabes Méditerranéennes**

**CONSULTATION N° 01 /2017**

**Sommaire**

* [DOSSIER DE LA CONSULTATION 3](#_Toc383391979)
* [CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES 4](#_Toc383391980)
* [Article 1. Objet de la consultation 4](#_Toc383391981)
* [Article 2. Conditions de présentation de l’offre 4](#_Toc383391982)
* [Article 3. Documents administratifs 4](#_Toc383391983)-5
* [Article 4. Documents de l’offre technique 5](#_Toc383391984)
* [Article 5. Documents de l’offre financière 5](#_Toc383391985)
* [Article 6. Validité de l’offre 6](#_Toc383391986)
* [Article 7. Éclaircissements apportés au dossier de consultation : 6](#_Toc383391987)
* [Article 8. Prix 6](#_Toc383391989)
* [Article 9. Méthodologie de dépouillement 6-7](#_Toc383391990)
* [Article 10. Attribution du marché 7](#_Toc383391991)
* [Article 11. Avance 7](#_Toc383391992)
* [Article 12. Cautionnement définitif 7](#_Toc383391993)
* [Article 13. Enregistrement 7](#_Toc383391994)
* [*Annexe N° 1*- Fiche soumissionnaire 8](#_Toc383391995)
* [Annexe N° 2- Modèle de lettre de soumission 9](#_Toc383391996)
* [Annexe N°3- Garantie de restitution d’avance 10](#_Toc383392000)
* [Annexe N° 04- Bordereau des prix 11](#_Toc383392001)
* [Annexe N° 5- Déclaration sur l’honneur de non influence 12](#_Toc383392002)
* ANNEXE N° 6- ENGAGEMENT A ASSURER UN SERVICE APRES-VENTE ……………….….13
* [CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES 14](#_Toc383392003)

## CONDITIONS GENERALES ……………………………….……………………..…………………14

* SPECIFICITES TECHNIQUES ……………………………...………………...……………...…..14-15
* ANNEXE N° 7- PLANS DES LOCAUX DE CONSERVATION ………………………….……..16-17

# DOSSIER DE LA CONSULTATION

# CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES

##

## Article 1. Objet de la consultation

Le Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes (ci-après le CMAM) se propose de lancer une consultation qui a pour objet la fourniture et l’installation des rayonnages mobiles destinés à l’archivage de ses diverses collections, la consultation est lancée en un seul lot.

Le présent cahier des charges a pour objet de définir les prestations concernant les rayonnages mobiles à fournir et à poser selon les prescriptions ci-après. Les plans des locaux étant fournis dans la consultation, chaque soumissionnaire estimera le linéaire de rangement nécessaire afin d’optimiser l’organisation des pièces.

Les soumissionnaires intéressés par cette consultation peuvent retirer le cahier des charges gratuitement à partir du site du CMAM [www.cmam.tn](http://www.cmam.tn) ou <http://www.consultations-publiques.tn/>

**Article 2. Conditions de présentation de l’offre**

#### Avant remise de leur offre, les soumissionnaires devront obligatoirement visiter les locaux de conservation.

#### Les offres doivent parvenir par voie postale (recommandé ou par rapide poste) ou déposées directement au bureau d’ordre du CMAM sous pli fermé, au plus tard le 22 août 2017, le cachet du bureau d'ordre faisant foi, à l'adresse suivante:

#### Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes

#### Ennejma Ezzahra - Palais du Baron d'Erlanger - 8, Rue du 2 mars 1934 - 2026

#### Sidi Bou Saïd - Tunisie

#### L'offre est constituée de :

#### - Documents administratifs

#### - Offre technique,

#### - Offre financière.

#### L'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans deux enveloppes séparées. Ces deux enveloppes seront placées dans une troisième enveloppe extérieure qui comporte les documents administratifs.

## Article 3. Documents administratifs

1. Extrait du registre du commerce.
2. Une attestation d’affiliation à la C.N.S.S.
3. Une attestation de situation fiscale en cours de validité à la date d’ouverture des plis.
4. Une déclaration sur l’honneur justifiant que le soumissionnaire n’est pas en état de faillite ou en règlement judiciaire.
5. Déclaration sur l’honneur de non influence
6. Le cahier des clauses administratives et technique particulières signé, paraphé sur toutes les pages et portant cachet du soumissionnaire sur la dernière page.
7. Fiche de renseignements généraux sur le soumissionnaire.
8. L'acte de groupement en cas de la participation sous forme de groupement solidaire.

## Article 4. Documents de l’offre technique

#### L’offre technique comporte ce qui suit :

|  |  |
| --- | --- |
| 1ère Partie | Présentation générale de l'offre technique (descriptif du projet ainsi que les plans). |
| 2ème Partie | Pour toute la structure des rayonnages mobiles la certification CE, GS, ISO 9001, ISO 14001 IEC 60950 et EN 15095 du fabriquant, en cours de validité à la date d’ouverture des plis est exigée. |
| 3ème Partie | Un prospectus relatifs à toute la structure mobile objet du marché, comprenant notamment une description détaillée des caractéristiques techniques, indiquant les capacités de rangement, le type d’équipement installé avec indication du certificat de conformité délivré par un organisme habilité Le cachet du soumissionnaire doit figurer sur tous les prospectus. |
| 4ème Partie | Le planning prévisionnel détaillé de réalisation du projet (commandes et installation). Selon les délais prescrit dans le cahier des charges. Les intervenants et l’organisation du chantier. |
| 5ème partie | Le fournisseur est tenu de fournir un manuel de maintenance (informations concernant les opérations d’entretien et de remise en état de matériel, périodicité des opérations d'entretien avec leurs modes opératoires, etc.) |
| 6ème partie | Le fournisseur s’engage à assurer la maintenance des rayonnages mobiles installés à compter de la date de la réception provisoire et durant douze mois. Il est tenu de présenter une offre technique et financière pour la maintenance de la structure complète après sa réception définitive. |

##  Article 5. Documents de l’offre financière

#### L’offre financière comporte les documents suivants :

#### La soumission selon le modèle joint au cahier des charges dûment signée et portant le cachet du soumissionnaire habilité.

#### Le bordereau des prix établi selon le modèle joint au cahier des charges dûment signée et portant le cachet du soumissionnaire.

1. Une caution provisoire de huit cent dinars (800 dinars) tunisiens au nom du Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes.

## Article 6. Validité de l’offre

#### La validité de l’offre est de 90 jours à partir du jour suivant la date limite de réception des offres.

## Article 7. Éclaircissements apportés au dossier de consultation :

#### Les candidats qui désirent avoir des éclaircissements sur la consultation courante devront contacter le Centre des Musiques Arabes et Méditerranéennes par écrit, par fax au 71746490 ou par voie postale au :

#### Palais du Baron d'Erlanger - 8, Rue du 2 mars 1934 - 2026

#### Sidi Bou Saïd - Tunisie

#### En précisant comme objet du courrier : consultation n°01/2017 et ce dans un délai maximum de 5 jours avant la date limite de la remise des offres.

## Article 8. Prix

#### Les prix indiqués par le soumissionnaire sur les documents financiers (la lettre de soumission et les bordereaux de prix), seront conformes aux stipulations ci-après :

#### Les prix sont fermes et non révisables pendant toute la durée d’exécution du marché.

#### Les prix doivent être présentés comme suit :

#### Les prix unitaires hors taxes,

#### Les taxes appliquées,

#### Le montant total de l’offre hors taxes,

#### Le montant total de l’offre en toutes taxes comprises.

## Article 9. Méthodologie de dépouillement

#### Le dépouillement des offres sera réalisé par une commission de dépouillement désignée à cet effet. Le dépouillement se fait selon la méthode décrite ci-après :

**Etape 1 : Etude préliminaire des offres**

Conformément aux stipulations du Cahier des Clauses Administratives Particulières, les offres seront vérifiées une à une afin de s’assurer que les soumissionnaires ont présenté tous les documents, pièces, formulaires, certificats et déclarations exigés, ainsi que l’ensemble des éléments permettant d’évaluer les offres.

####  Seront écartées les offres qui présentent les lacunes ou manquement suivants :

- Modification ou ajout d'ordre technique ou financière apporté à l’offre après la date limite de réception des offres.

- La non couverture de l’ensemble des items demandés,

- La non-fourniture de pièces administratives ou toute autre pièce exigée par le cahier des charges ou tout document demandé par l’Acheteur public en complément d’information pour justifier l’offre,

- Non levée des réserves aux clauses du cahier des charges par le soumissionnaire dans le délai fixé par l’Acheteur public éventuellement,

- Le délai d’exécution du marché dépasse le délai maximum exigé (90 jours),

- La non présentation d’une offre de service complète,

- La non présentation de la caution provisoire au nom du CMAM.

**Etape 2 : Etude de la conformité technique des offres**

L’étude de la conformité des offres sera réalisée sur la base des critères minimums exigés dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières sur la base des formulaires de conformité technique et des éléments justificatifs et la documentation prouvant la conformité des offres.

Les offres qui ne respectent pas les caractéristiques minimales demandées totalement ou partiellement seront éliminées systématiquement.

## Article 10. Attribution du marché

Après l’application de l’article 9, le soumissionnaire retenu sera celui qui présente l’offre financière la moins chère.

## Article 11. Avance

Une avance sera payée au fournisseur, s’il la demande. Cette avance portera sur 20% du montant du marché. L’avance sera payée contre la présentation d’une garantie bancaire de valeur égale, auprès d’une banque Tunisienne. L’avance sera déduite du montant global du marché au moment du règlement après fourniture complète de tous les articles et signature d’un PV de réception.

## Article 12. Cautionnement définitif

Le titulaire du marché sera tenu de déposer, dans les vingt (20) jours qui suivent la notification du marché, un cautionnement définitif fixé à 3% du montant du marché.

Ce cautionnement ou son reliquat est restitué au titulaire du marché ou la caution qui le remplace devient caduque, à condition que le titulaire du marché se soit acquitté de toutes ses obligations lors de la réception définitive.

## Article 13. Enregistrement

Les frais d’enregistrement sont à la charge exclusive du titulaire du marché.

 **Lu et Approuvé**

**Le soumissionnaire**

#

# *Annexe N° 1*- Fiche soumissionnaire

**Consultation N°01-2017**

**FICHE DE RENSEIGNEMENTS**

* Nom et prénom ou Raison Sociale : ………………………………..…………………
* Structure légale : …………………………..……………………………………………..
* Adresse : ………………..………………………………….……………………………….
* N°Téléphone : …………………..………………… N°Fax : ........................................
* Date de création : ………………………………………………………………………….
* Matricule Fiscal : ……………………………………………………………….................
* N° Registre de commerce : ………………………………………………………………
* Domaines d’activité: ……………………………………………………………………………..

**Fait à ...................... le ..........................**

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

# Annexe N° 2- Modèle de lettre de soumission

**Consultation N°01-2017**

**LETTRE DE SOUMISSION**

Je soussigné………………………………………..en qualité de ..................................... inscrit au registre de commerce le ………………………………..sous le numéro ………………… affilié à la C.N.S.S sous le numéro ……………………………………………… faisant élection de domicile au ………………..…………………………………………………………………………….……………

**A**près avoir pris connaissance de toutes les pièces du dossier de la consultation **N02-2016** relatif à la fourniture et la réception provisoire de ..............................., cités ci-dessous :

* Le cahier des clauses administratives particulières
* Le cahier des spécifications techniques
* Les annexes

**M**e soumets et m'engage à fournir la commande et à exécuter les prestations conformément aux dispositions définies dans les documents précités moyennant les prix établis par moi-même en tenant compte de toutes les incidences directes et indirectes des taxes, sachant que les droits d'enregistrement sont à la charge du fournisseur.

**L**e montant de mon offre résultant de l'application des fournitures et prestations du cahier des charges s'élève à :

Montant total TTC des fournitures :

en chiffres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

et en toutes lettres:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**D**éclare que mon offre reste valable pour une durée de 90 jours (*délai de validité de l’offre*) à compter du lendemain de la date limite de réception des offres.

**M**e soumets et m'engage aussi à exécuter toutes les prestations à partir de l'entrée en vigueur du marché conformément au planning de réalisation dûment approuvé par centre de musiques arabes et méditerranéennes qui se libérera des sommes qu'il doit en créditant le compte n° \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ouvert auprès de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**A**ffirme sous peine de résiliation de plein droit du marché ou de la mise en régie à mon tort exclusif que je ne tombe pas sous le coup d'une interdiction légale édictée en Tunisie.

**Fait à** ...................... **le** ..........................

**SIGNATURE ET CACHET DU SOUMISSIONNAIRE**

**AVEC LA MENTION BON POUR SOUMISSION**

# Annexe N° 3- Garantie de restitution d’avance

**Consultation N°01-2017**

**Garantie bancaire de restitution d’avance (arrêté du MF)**

Date : *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Au centre de musiques arabes et méditerranéennes.

Messieurs,

Nous avons été informés que *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Ci-après dénommé « le Fournisseur ») a conclu avec vous le Marché N°\_\_\_\_\_ en date du *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* pour l’exécution de *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (Ci-après dénommée « le Marché »).

De plus, nous comprenons qu’en vertu les conditions du Marché, une avance au montant de [*montant en chiffres et lettres*]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

est versée contre une garantie de restitution d’avance.

A la demande du Fournisseur, nous, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nous engageons par la présente, sans réserve et irrévocablement, à vous payer à première demande, tout somme que vous pourriez réclamer dans la limite de [*montant en chiffres et lettres*] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Votre demande en paiement doit être accompagnée d’une déclaration attestant que le Fournisseur ne se conforme pas aux conditions du Marché parce qu’il a utilisé l’avance à d’autres fins que la livraison des fournitures.

Toute demande en paiement au titre de la présente garantie est conditionnelle à la réception par le Fournisseur de l’avance mentionnée plus haut dans son compte portant le numéro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Le montant de la présente garantie sera automatiquement réduit du montant de toute partie du Système qui aura été achevée par le Fournisseur tel que mentionnée dans la copie des documents de livraison ou d’exécution qui nous sera transmise.

La présente garantie expire lorsque nous recevons une copie des documents indiquant que le montant total de l’avance a été remboursé par le Fournisseur.

Pour et au nom de la Banque

Signature

Date:

En tant que :

*Cachet de la Banque*

# Annexe N° 4- Bordereau des prix

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DESIGNATION ARTICLES** | **Quantité** | **Prix Unitaires H.T.** | **Taux TVA** | **Prix Total TTC** |
|  |  |   |   |   |
|  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  Total HT TVA 18% Total TTC |  |
|  |
|  |

Arrêté la présente consultation à la somme de (en toute lettres) ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Fait à ……………… Le………………**

**Signature et cachet du soumissionnaire**

# Annexe N° 5- Déclaration sur l’honneur de non influence

Je soussigné ………………………………………………………..………… (Nom, prénom et fonction)

Représentant de la société ……………………………………………..……………… (Nom, et adresse)

 Enregistrée au bureau d’Enregistrement des sociétés de…………………………………………………

Sous le N°………………………………………………………………………………….…………

Faisant élection de domicile à ………………………………………………………………….……..

 Déclare sur l’honneur de n’avoir pas fait et je m’engage de ne pas faire par moi même ou par personne interposée des promesses ou des dons en vue d’influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché et des étapes de sa réalisation,

**Fait à ……………….. Le …………**

**Signature et cachet du soumissionnaire**

Annexe N° 6

**Engagement à assurer un service après-vente**

Je soussigné ………………………………………………………………………..…m’engage

par la présente en ma qualité de …………………………………………….……. de la Société

…………………………………..………………………………………………..…à assurer la maintenance de la structure complète des rayonnages mobiles relatif à la consultation N°01/2017 à compter de la date de la réception provisoire et durant douze mois.

 Le soumissionnaire

Fait à ………..le………………..

 (Cachet et Signature)

# CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES

## Conditions Générales :

1.1 **Description d’un rayonnage mobile**: Un rayonnage mobile est un rayonnage modulaire mobile composé de rails de guidage, fixés dans le sol, qui permet d’augmenter la capacité de stockage des documents dans le magasin avec une seule allée d’accès.

\* Tous les éléments constitutifs des rayonnages, leurs organes de fixation et leurs accessoires, seront réalisés en matériaux neutres traité antirouille, résistant au choc et à l’usure et in-corrodables.

\* L’ensemble du mobilier ne devra faire apparaître ni aspérités ni angles agressifs afin d’éviter tout risque de blessure.

\* Pour Toute la structure des rayonnages mobiles la certification CE, GS, ISO 9001, ISO 14001 IEC 60950 et EN 15095 du fabriquant, en cours de validité à la date d’ouverture des plis est exigée.

\* Une documentation technique complète et un prospectus relatifs à la structure complète objet du marché, comprenant notamment une description détaillée des caractéristiques techniques. Le cachet du soumissionnaire doit figurer sur tous les prospectus.

\* Les rayonnages doivent être déplacés facilement et sans effort.

\* La sécurité des utilisateurs doit être assurée. Pour cela, un système doit bloquer les rayonnages lorsqu’une personne se trouve dans une allée.

 \* Les tablettes seront équipées de butées évitant aux documents de tomber d’un côté ou de l’autre.

\* Conformes à une utilisation pour une charge d’exploitation au sol de 1500 kg/m² Dimensions et capacité de stockage.

\* Les rayonnages devront respecter les normes de consultation et l'implantation spécifiée sur les plans joints.

**2. Spécificités techniques**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Caractéristiques Techniques**  | **Caractéristiques minimales exigées**  | **Quantité**  |
| **Type :** Rayonnage modulaire mobile de contrôle Electrique  | A indiquer |
| **Spécifications techniques** |
| Marque | A indiquer |
| Poids max block mobile | 8 tonnes |
| Mouvement | A indiquer |
| Longueur de la travée ou d’un épi | A indiquer |
| Hauteur de l’installation | A indiquer |
| Distance entre la partie haute du rayonnage et le plafond | 30 cm |
| Profondeur des rayonnages | 400 mm |
| Entrainement des rayonnages mobiles | Contrôle Ecran tactile |
| Eclairage d’allé des rayonnages | Eclairage LED |
| Sécurité | MCMS (Contrôle de l’intensité électrique moteur) |
| Certificats de sécurité | CE, GS, ISO 9001, ISO 14001 IEC 60950 et EN 15095 |
| Couleur | Gris blanc RAL 9002 |
| Charge maximale par travées | 800 kg |
| Longueur des tablettes | 1 m |
| Profondeur de la tablette | 400 mm |
| Charge maximale de la tablette  | 100 kg pour 1 ml (mètre linéaire), |
| Teinte de la tablette | Gris RAL 7035 |
| Largeur des allées de desserte entre épis | 80 cm |
| Prise de courant | A indiquer |
| Spécifications électriques du système d’alimentation | A indiquer |
| Spécifications électrique du moteur | A indiquer |
|  Socle mobile (fermé par une plinthe anti-poussière). | Hauteur 15 cm |
| Laquage | Laquage par poudre époxy |

Le.....................à.............

**Signature des membres de la signature de soumissionnaire**

**commission de dépouillement**

# Annexe N° 7- Plans des locaux

****

****